

Số: /KH-SXD

Đà Nẵng, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH
Công tác cải cách hành chính năm 2024 của Sở Xây dựng thành phố Đà Nẵng

Thực hiện Quyết định số 2766/QĐ-UBND ngày 14 tháng 12 năm 2023 của Chủ tịch UBND thành phố Đà Nẵng về việc ban hành Kế hoạch công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2024 của thành phố Đà Nẵng và Công văn số 4016/SNV-TCBC&CCHC ngày 29 tháng 12 năm 2023 của Sở Nội vụ thành phố Đà Nẵng về việc triển khai Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 của thành phố Đà Nẵng, Sở Xây dựng xây dựng Kế hoạch thực hiện tại Sở như sau:

I. NỘI DUNG CÔNG VIỆC, TRÁCH NHIỆM VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

TT	Nội dung	Kết quả đầu ra	Hoạt động triển khai	Phòng ban, đơn vị chủ trì	Phòng ban đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
I	CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH RIÊNG CỦA SỞ XÂY DỰNG						
1.	Lồng ghép việc tuyên truyền, phổ biến đến toàn thể CBCCVV, người lao động và đánh giá, sơ kết, tổng kết công tác cải cách hành chính tại các buổi sinh hoạt chuyên đề, cuộc họp giao ban, hội nghị giao ban ngành, hội nghị CBCCVV.	Các nội dung tuyên truyền, các kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính	Thường xuyên tuyên truyền, rà soát, đánh giá	Văn phòng Sở	Các phòng ban, đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên	

2.	<p>(1) Toàn thể CBCCVC, người lao động nỗ lực thi đua, sáng tạo, đề xuất các sáng kiến kinh nghiệm phục vụ công tác chuyên môn và công tác cải cách hành chính.</p> <p>(2) Lòng ghép việc biểu dương, khen thưởng các sáng kiến cải cách hành chính nổi bật, hiệu quả tại các hội nghị; xem xét bình xét thi đua, khen thưởng đối với các cá nhân, tập thể có sáng kiến trong công tác cải cách hành chính.</p>	<p>(1) Các sáng kiến cải cách hành chính</p> <p>(2) Các cá nhân, tập thể được biểu dương, khen thưởng</p>	<p>(1) Thường xuyên nghiên cứu, rà soát, đề xuất</p> <p>(2) Biểu dương, khen thưởng cá nhân, tập thể trong công tác cải cách hành chính tại các báo cáo tổng kết 6 tháng, hội nghị tổng kết năm.</p>	<p>(1) Các phòng ban, đơn vị trực thuộc Sở</p> <p>(2) Hội đồng thi đua khen thưởng Sở</p>	<p>Hội đồng Khoa học Công nghệ Sở</p>	<p>Thường xuyên</p>	
3.	<p>Tiếp tục thực hiện các giải pháp, ứng dụng Công nghệ thông tin đã triển khai; sẵn sàng các phương án làm việc và họp trực tuyến, đảm bảo triển khai thực hiện nhiệm vụ chuyên môn</p>	<p>- Kết quả, hiệu quả làm việc trên các phần mềm nội bộ, ứng dụng trực tuyến dùng chung.</p> <p>- Các CSDL chuyên ngành phục vụ công tác quản lý.</p>	<p>- Thường xuyên rà soát, kiểm tra các trang thiết bị đảm bảo công tác làm việc và họp trực tuyến khi có yêu cầu.</p> <p>- Ứng dụng Công nghệ thông tin trong công tác chuyên môn; tích cực nghiên cứu chuyển đổi số.</p>	<p>Các phòng ban, đơn vị trực thuộc Sở</p>	<p>Văn phòng Sở</p>	<p>Thường xuyên</p>	

4.	Tiếp tục triển khai Quy trình thí điểm thực hiện thủ tục Thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng - Cấp phép xây dựng (2 trong 1) đối với công trình xây dựng có nguồn vốn khác (trừ công trình hạ tầng kỹ thuật) thuộc thẩm quyền của Sở Xây dựng.	Kết quả tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ Quy trình 2 trong 1	Tiếp nhận và xử lý hồ sơ theo Quy trình 2 trong 1	- Phòng Cấp phép xây dựng; - Văn phòng Sở.	Các phòng ban, đơn vị liên quan	Thường xuyên	
5.	Đảm bảo 100% Bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở được niêm yết tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả và được đăng tải trên website của Sở	Bộ thủ tục hành chính được niêm yết và đăng tải	Niêm yết Bộ thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả và đăng tải trên website của Sở	- Văn phòng Sở - Các đơn vị trực thuộc Sở <i>(có giải quyết TTHC)</i>		Thường xuyên	
6.	Cập nhật, sử dụng hiệu quả công cụ theo dõi, kiểm tra, giám sát việc thực hiện Chỉ thị số 07/CT-UBND ngày 21 tháng 7 năm 2015 của Chủ tịch UBND thành phố về xử lý vi phạm trong quá trình giải quyết hồ sơ, công việc của tổ chức, cá nhân.	Kết quả tiếp nhận và giải quyết hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị; kết quả xử lý vi phạm	Thường xuyên cập nhật, báo cáo danh sách hồ sơ trễ hạn, danh sách xử lý kỷ luật trên phần mềm (nếu có)	Văn phòng Sở chủ trì xử lý các trường hợp vi phạm; tổng hợp, cập nhật trên phần mềm	Các phòng ban, đơn vị trực thuộc phối hợp đơn đốc CBCCVC xử lý hồ sơ đúng thời gian, đúng quy định; cung cấp danh sách hồ sơ trễ hạn và CBCCVC có liên quan.	Thường xuyên	

7.	<ul style="list-style-type: none"> - Đẩy mạnh triển khai ứng dụng chữ ký số điện tử trên hệ thống Quản lý văn bản điều hành và Một cửa điện tử. - Duy trì gửi, nhận văn bản điện tử, được ký số đúng quy định. 	<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản sử dụng chữ ký số - Kết quả Một cửa sử dụng chữ ký số 	<ul style="list-style-type: none"> - Sử dụng chữ ký số trong văn bản, kết quả Một cửa - Gửi, nhận văn bản điện tử 	Các phòng ban, đơn vị trực thuộc Sở	Văn phòng Sở	Thường xuyên	
II.	KẾ HOẠCH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH THEO QUYẾT ĐỊNH SỐ 2766/QĐ-UBND CỦA UBND THÀNH PHỐ						
1.	Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính						
a)	<p>Nghiên cứu đề xuất ít nhất 01 nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm, cách làm mới đề cụ thể hoá chủ đề năm 2024 của thành phố về “Đẩy mạnh cải cách hành chính, Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính”, “Khơi thông các nguồn lực đầu tư, thúc đẩy tăng trưởng kinh tế và đảm bảo an sinh xã hội từ nỗ lực cải cách hành chính và chuyển đổi số” (03 trụ cột)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Dự thảo văn bản ủy quyền của UBND thành phố; Dự thảo quy chế phối hợp triển khai thực hiện; - Báo cáo UBND thành phố việc triển khai nhiệm vụ được ủy quyền 	<p>Triển khai Điều 13 Nghị định ngày 20/6/2023 của Chính phủ về kiểm tra việc thực hiện pháp luật trong các lĩnh vực quản lý nhà nước ngành Xây dựng đảm bảo tuân thủ đầy đủ theo quy định</p>	Thanh tra Sở	Các phòng, ban thuộc Sở	<ul style="list-style-type: none"> - Quý I/2024; - Quý IV/2024. 	

b)	<p>Tổ chức thực hiện và theo dõi quá trình thực hiện Chỉ thị 34-CT/TU ngày 27/10/2023 của Thành ủy Đà Nẵng về tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, tăng cường kỷ luật, kỷ cương, khắc phục tình trạng né tránh, đùn đẩy, không làm đúng, đầy đủ chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn của một bộ phận cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức trong tình hình hiện nay</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch tổ chức thực hiện; - Báo cáo kết quả thực hiện. 	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng Kế hoạch theo Kế hoạch của UBND thành phố, văn bản hướng dẫn của Sở Nội vụ; - Văn bản đơn đốc; tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện 	<p>Văn phòng Sở chủ trì xây dựng Kế hoạch, đơn đốc, theo dõi, tổng hợp, báo cáo</p>	<p>Các phòng ban, đơn vị trực thuộc Sở triển khai và báo cáo định kỳ kết quả thực hiện</p>	<p>Thường xuyên</p>	
c)	<p>Tiếp tục triển khai Kế hoạch Truyền thông cải cách hành chính giai đoạn 2022-2030 trên địa bàn thành phố Đà Nẵng; theo đó truyền thông công tác CCHC thông qua ứng dụng công nghệ thông tin</p>	<p>Bài viết trên trang TTĐT Sở, TTĐT của các đơn vị; video clip; tờ rơi; các hình thức khác theo Kế hoạch số 6405/KH-SXD ngày 31/08/2022 Truyền thông cải cách hành chính giai đoạn 2022-2030 của Sở Xây dựng thành phố Đà Nẵng</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Triển khai các bài viết trên trang TTTĐT Sở; trang TTĐT các đơn vị; video clip; tờ rơi;... - Triển khai theo Kế hoạch số 6405/KH-SXD ngày 31/08/2022 Truyền thông cải cách hành chính giai đoạn 2022-2030 của Sở Xây dựng thành phố Đà Nẵng 	<ul style="list-style-type: none"> - Văn phòng Sở - Các đơn vị trực thuộc Sở 	<p>Các phòng, ban thuộc Sở</p>	<p>Thường xuyên</p>	

d)	Triển khai hiệu quả các ứng dụng chuyên đổi số trong công khai, tuyên truyền, hướng dẫn công dân, tổ chức trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC thông qua mã QR-Code	Sản phẩm tích hợp QR-Code về TTHC	Nghiên cứu, đề xuất trong công khai, tuyên truyền về tiếp nhận, giải quyết TTHC	- Văn phòng Sở - Các đơn vị trực thuộc Sở (<i>có giải quyết TTHC</i>)		Tháng 9/2024	
e)	Kiểm tra về cải cách hành chính tại ít nhất 20% đơn vị trực thuộc Sở.	Biên bản kiểm tra; Thông báo Kết quả kiểm tra; Văn bản khắc phục	Lập Kế hoạch kiểm tra, thành lập Đoàn Kiểm tra, xây dựng đề cương kiểm tra; tổ chức thực hiện việc kiểm tra.	Văn phòng Sở	Các phòng ban, đơn vị trực thuộc Sở báo cáo, cung cấp tài liệu, phục vụ công tác kiểm tra	Thường xuyên	
2.	Cải cách thể chế						
a)	Xây dựng và triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch xây dựng, ban hành, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực Xây dựng; phối hợp cập nhật đầy đủ, kịp thời văn bản quy phạm pháp luật đã tham mưu HĐND, UBND thành phố ban hành.	Kế hoạch, các nhiệm vụ triển khai thực hiện, kết quả năm 2024	Xây dựng Kế hoạch, các phòng ban, đơn vị triển khai thực hiện theo nhiệm vụ được phân công, báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng Sở xây dựng Kế hoạch và theo dõi, báo cáo định kỳ (<i>theo Kế hoạch của UBND thành phố, văn bản của Sở Tư pháp</i>)	Các phòng ban, đơn vị trực thuộc phối hợp triển khai, báo cáo	Thường xuyên	

b)	Kiểm tra, bảo đảm công khai và tạo thuận lợi cho công dân, tổ chức, doanh nghiệp tiếp cận các văn bản quy phạm pháp luật: 100% văn bản quy phạm pháp luật chuyên ngành được công khai trên các website của Sở	Các văn bản quy phạm pháp luật chuyên ngành được công khai trên website Sở	Thường xuyên theo dõi và cập nhật	Văn phòng Sở	Các phòng ban, đơn vị trực thuộc phối hợp cung cấp thông tin văn bản	Thường xuyên	
c)	Xây dựng và triển khai thực hiện hiệu quả Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật và theo dõi thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm liên ngành trên địa bàn thành phố năm 2024	Kế hoạch, các nhiệm vụ triển khai thực hiện, kết quả năm 2024	Xây dựng Kế hoạch, các phòng ban, đơn vị triển khai thực hiện theo nhiệm vụ được phân công, báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng Sở xây dựng Kế hoạch và theo dõi, báo cáo định kỳ <i>(theo Kế hoạch của UBND thành phố, văn bản của Sở Tư pháp)</i>	Các phòng ban, đơn vị trực thuộc Sở	Phụ thuộc vào thời điểm triển khai của Sở Tư pháp	
3. Cải cách thủ tục hành chính							
a)	- Ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2023 thuộc thẩm quyền giải quyết của thành phố Đà Nẵng - Báo cáo kết quả rà soát đơn giản hóa và ban hành Phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2023 thuộc thẩm quyền giải quyết của thành phố Đà Nẵng	Kế hoạch triển khai; phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính (thành phần hồ sơ, thời gian giải quyết...)	- Triển khai Kế hoạch của UBND thành phố - Thường xuyên rà soát, nghiên cứu, báo cáo tổng hợp phương án rút gọn, đơn giản hóa thủ tục hành chính	Văn phòng Sở xây dựng Kế hoạch triển khai, tổng hợp báo cáo	Các phòng ban, đơn vị trực thuộc phối hợp đề xuất nội dung rà soát	- Quý I/2024 - Quý IV/2024	

b)	Rà soát, ban hành Bộ thủ tục hành chính của Sở Xây dựng; Bộ thủ tục hành chính lĩnh vực Xây dựng tại các quận, huyện, phường, xã; phối hợp đồng bộ, cấu hình trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố Đà Nẵng, Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính	Dự thảo Bộ thủ tục hành chính của Sở; Bộ thủ tục hành chính lĩnh vực Xây dựng tại các quận, huyện, phường, xã; Văn bản đề xuất cập nhật, phối hợp	Thường xuyên rà soát bộ thủ tục hành chính phù hợp với các văn bản quy phạm pháp luật, quy định của bộ, ngành	Văn phòng Sở tổng hợp, dự thảo	Các phòng ban, đơn vị trực thuộc phối hợp đề xuất nội dung rà soát	Thường xuyên	
c)	Triển khai rà soát, đơn giản hoá TTHC nội bộ theo đúng tiến độ và lộ trình Kế hoạch của UBND thành phố	Theo Kế hoạch 8660/KH-SXD ngày 17/11/2022 và Thông báo số 2944/TB-SXD ngày 28/04/2023 của Sở Xây dựng	Theo Kế hoạch 8660/KH-SXD ngày 17/11/2022 và Thông báo số 2944/TB-SXD ngày 28/04/2023 của Sở Xây dựng	- Phòng Quy hoạch Kiến trúc và Phát triển đô thị; phòng Hạ tầng kỹ thuật; - Phòng Cấp phép xây dựng; - Thanh tra Sở.	Văn phòng Sở tổng hợp, báo cáo	Thường xuyên	
d)	Thực hiện công khai, cung cấp thông tin và kết quả giải quyết thủ tục hành chính, bao gồm kết quả giải quyết trễ hạn	Kết quả thực hiện thủ tục hành chính được công khai	Công khai kết quả thực hiện thủ tục hành chính tại website Sở	Văn phòng Sở		Thường xuyên	

e)	Đảm bảo 100% hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được cập nhật chính xác, đầy đủ thông tin hồ sơ và quá trình giải quyết hồ sơ từ lúc tiếp nhận đến khi trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính thành phố, bảo đảm đồng bộ Công dịch vụ công quốc gia theo quy định	100% hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được cập nhật chính xác, đầy đủ	Thực hiện đúng quy định về quy trình tiếp và giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính thành phố	- Các phòng, ban thuộc Sở - Các đơn vị trực thuộc Sở (có giải quyết TTHC)		Thường xuyên	
g)	Tiếp nhận, xử lý các ý kiến góp ý, phản ánh, kiến nghị qua Tổng đài 1022 và Công góp ý Đà Nẵng	100% các ý kiến góp ý, phản ánh, kiến nghị được phản hồi	Trả lời các ý kiến góp ý, phản ánh, kiến nghị	Văn phòng Sở	Các phòng, ban đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên	
h)	- Thực hiện khảo sát trực tuyến đảm bảo số lượng theo quy định về khung khảo sát mức độ hài lòng và kết quả đánh giá của tổ chức, công dân đối với dịch vụ hành chính công của Sở - Tiếp tục nghiên cứu khảo sát, đánh giá độc lập một số TTHC phát sinh nhiều hồ sơ trong năm.	Kết quả đánh giá của tổ chức, công dân	Tư vấn, khuyến khích tổ chức, công dân đánh giá mức độ hài lòng khi nộp hồ sơ tại Sở	- Văn phòng Sở chủ trì tuyên truyền, tổng hợp, báo cáo - Các đơn vị trực thuộc (có giải quyết thủ tục hành chính) triển khai	Các phòng ban, đơn vị trực thuộc phối hợp công tác triển khai, tuyên truyền	Thường xuyên	
4.	Cải cách tổ chức bộ máy hành chính						

a)	Tiếp tục mở rộng, tổ chức thực hiện và theo dõi, tổng hợp, đánh giá việc thực hiện Đề án Phân cấp, ủy quyền quản lý nhà nước gắn với thí điểm mô hình chính quyền đô thị trên địa bàn thành phố Đà Nẵng giai đoạn 2021-2026. Đánh giá định kỳ kết quả thực hiện Đề án	<ul style="list-style-type: none"> - Theo Kế hoạch số 9004/KH-SXD ngày 29/11/2021; - Các nội dung đề xuất phân cấp, ủy quyền mới; - Kết quả kiểm tra, tập huấn các nội dung phân cấp, ủy quyền; - Báo cáo kết quả thực hiện. 	<ul style="list-style-type: none"> - Theo Kế hoạch số 9004/KH-SXD ngày 29/11/2021 - Rà soát, đề xuất phân cấp, ủy quyền mới - Xây dựng Kế hoạch và triển khai tập huấn, kiểm tra, báo cáo kết quả. 	Các phòng ban, đơn vị trực thuộc thực hiện theo Kế hoạch số 9004/KH-SXD ngày 29/11/2021	Văn phòng Sở tổng hợp, báo cáo	<ul style="list-style-type: none"> - Triển khai thực hiện thường xuyên - Báo cáo: Tháng 8/2024 	
b)	Tổ chức thực hiện theo lộ trình Đề án đổi mới, sắp xếp đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND thành phố quản lý giai đoạn 2022-2025 đối với những nội dung thực hiện trong năm 2024 và tiếp tục tham mưu cập nhật, bổ sung các nội dung sắp xếp, đổi mới	Theo lộ trình Đề án	Theo lộ trình Đề án	Văn phòng Sở	Các phòng ban, đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên	
c)	Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế đảm bảo tỉ lệ và lộ trình theo Kế hoạch của UBND thành phố đã ban hành	Đối tượng tinh giản biên chế được hưởng chính sách	Triển khai theo văn bản triển khai của UBND thành phố và hướng dẫn của Sở Nội vụ	Văn phòng Sở	Các phòng ban, đơn vị trực thuộc phối hợp đề xuất	Thường xuyên	
5.	Cải cách chế độ công vụ						

a)	Tuyển dụng, sử dụng, quản lý công chức viên chức theo Đề án vị trí việc làm đã được phê duyệt; kịp thời điều chỉnh Đề án vị trí việc làm theo hướng dẫn của các Bộ, ngành về danh mục vị trí việc làm và cơ cấu ngạch, chức danh nghề nghiệp.	Triển khai theo văn bản của các Bộ, ngành; hướng dẫn của Sở Nội vụ	Triển khai theo văn bản của các Bộ, ngành; hướng dẫn của Sở Nội vụ	Văn phòng Sở	Các phòng ban, đơn vị trực thuộc phối hợp nghiên cứu, đề xuất, thực hiện	Thường xuyên	
b)	Hoàn thành việc điều chỉnh Đề án vị trí việc làm của các cơ quan, đơn vị theo hướng dẫn của Sở Nội vụ	Đề án vị trí việc làm được điều chỉnh	Triển khai điều chỉnh Đề án vị trí việc làm	- Văn phòng Sở; - Các đơn vị trực thuộc Sở		Quý I/2024	
c)	Tiếp tục nâng cao chất lượng đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức	Triển khai theo Kế hoạch của UBND thành phố, hướng dẫn của Sở Nội vụ	Triển khai theo Kế hoạch của UBND thành phố, hướng dẫn của Sở Nội vụ	Văn phòng Sở	Các phòng ban, đơn vị trực thuộc phối hợp thực hiện	Thường xuyên	
6.	Cải cách tài chính công						

a)	Thực hiện cổ phần hóa các đơn vị sự nghiệp công lập, trong giai đoạn 2021-2025 sau khi có Quyết định phê duyệt danh mục của Thủ tướng Chính phủ.	Triển khai theo lộ trình tại văn bản phê duyệt danh mục của Thủ tướng Chính phủ giai đoạn 2023-2025 và văn bản triển khai của UBND thành phố	Triển khai theo lộ trình tại văn bản phê duyệt danh mục của Thủ tướng Chính phủ giai đoạn 2023-2025 và văn bản triển khai của UBND thành phố	Văn phòng Sở	Công ty Thoát nước và Xử lý nước thải	Thường xuyên	
b)	Tiếp tục triển khai cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập gắn với lộ trình tính giá dịch vụ sự nghiệp công	Quyết định giao tự chủ tài chính	Đề xuất mức độ tự chủ tài chính	Văn phòng Sở	Các phòng ban, đơn vị trực thuộc phối hợp thực hiện	Thường xuyên	
7.	Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số						
a)	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục triển khai thực hiện Đề án và tổ chức thực hiện cơ chế một cửa đối với các dịch vụ công thiết yếu về: Hạ tầng đô thị, chiếu sáng, cây xanh, nhà chung cư theo lộ trình được phê duyệt. - Đẩy mạnh tỷ lệ nộp hồ sơ trực tuyến 	<ul style="list-style-type: none"> - Kết quả giải quyết cơ chế một cửa đối với các dịch vụ công thiết yếu về: Hạ tầng đô thị, chiếu sáng, cây xanh, nhà chung cư. - Tỷ lệ nộp hồ sơ trực tuyến 	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa trên phần mềm. - Khuyến khích, hướng dẫn tổ chức, công dân dân nộp hồ sơ trực tuyến. 	Trung tâm Quản lý Hạ tầng đô thị, Trung tâm Quản lý và Khai thác nhà, Công ty Công viên – Cây xanh triển khai thực hiện, báo cáo.	Văn phòng Sở, phòng Quản lý nhà và Thị trường Bất động sản, phòng Hạ tầng kỹ thuật	Thường xuyên	

b)	Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 2703/KH-SXD ngày 28/4/2022 về Số hóa hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Xây dựng thành phố Đà Nẵng	Kết quả giải quyết thủ tục hành chính được số hoá	Thực hiện theo Quy trình số hoá kết quả giải quyết thủ tục hành chính, hướng dẫn của Văn phòng UBND thành phố, Sở Thông tin và truyền thông	Các phòng, ban thuộc Sở	Văn phòng Sở	Thường xuyên	
----	---	---	---	-------------------------	--------------	--------------	--

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Căn cứ nội dung Kế hoạch, Văn phòng Sở hướng dẫn, đôn đốc, theo dõi các đơn vị thuộc Sở xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 phù hợp với đơn vị mình; có nội dung, giải pháp, hoạt động và thời gian thực hiện; có sản phẩm và kết quả đầu ra cụ thể cho từng nhiệm vụ.

- Các phòng, ban, đơn vị triển khai thực hiện đầy đủ, chính xác, kịp thời việc thông tin và báo cáo kết quả cải cách hành chính theo quy định (thông qua Văn phòng Sở); trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, phản ánh về Văn phòng Sở tham mưu, báo cáo Lãnh đạo Sở điều chỉnh kịp thời.

- Kinh phí triển khai các hoạt động cải cách hành chính thực hiện theo quy định.

Các phòng ban, đơn vị trực thuộc Sở có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Các phòng, ban thuộc Sở;
- Các đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP (MT).

GIÁM ĐỐC

Phùng Phú Phong