

SỞ XÂY DỰNG TP ĐÀ NẴNG
CÔNG TY CÔNG VIÊN-CÂY XANH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /KH-CVCX

Đà Nẵng, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH

Công tác cải cách hành chính năm 2024 của Công ty Công viên-Cây xanh Đà Nẵng

Thực hiện Kế hoạch số 450/KH-SXD ngày 18 tháng 01 năm 2024 của Sở Xây dựng thành phố Đà Nẵng về công tác cải cách hành chính năm 2024 của Sở Xây dựng thành phố Đà Nẵng.

Công ty Công viên-Cây xanh Đà Nẵng xây dựng kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2024 với các nội dung cụ thể như sau:

A. NỘI DUNG CÔNG VIỆC, TRÁCH NHIỆM VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

TT	Nội dung	Kết quả đầu ra	Hoạt động triển khai	Phòng ban, đơn vị chủ trì	Phòng ban đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
I. CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH RIÊNG CỦA CÔNG TY CÔNG VIÊN-CÂY XANH ĐÀ NẴNG							
1.	Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến đến toàn thể VC-NLĐ Công ty và đánh giá, sơ kết, tổng kết công tác cải cách hành chính thông qua các cuộc họp chi bộ, giao ban hằng tháng.	Các nội dung tuyên truyền, các kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính.	Thường xuyên tuyên truyền, rà soát	Phòng TC-HC Công ty	Các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	

2.	<p>(1) Toàn thể VC-NLĐ động nỗ lực thi đua, sáng tạo, đề xuất các sáng kiến kinh nghiệm phục vụ công tác chuyên môn và công tác cải cách hành chính.</p> <p>(2) Xem xét bình xét thi đua, khen thưởng đối với các cá nhân, tập thể có sáng kiến trong công tác cải cách hành chính.</p>	<p>(1) Các sáng kiến cải cách hành chính.</p> <p>(2) Các cá nhân, tập thể được biểu dương, khen thưởng.</p>	<p>(1) Thường xuyên</p> <p>(2) Biểu dương, khen thưởng cá nhân, tập thể trong công tác cải cách hành chính hằng năm.</p>	Phòng TC-HC	<p>(1) Các đơn vị trực thuộc</p> <p>(2) Hội đồng TĐ-KT Công ty</p>	Thường xuyên	
3.	<p>Tiếp tục thực hiện các giải pháp, ứng dụng Công nghệ thông tin đã triển khai; sẵn sàng các phương án làm việc đảm bảo triển khai thực hiện nhiệm vụ chuyên môn để thích ứng linh hoạt trong các tình huống phòng chống dịch.</p>	<p>Kết quả, hiệu quả làm việc trên các phần mềm và hệ thống thông tin chính quyền điện tử thành phố Đà Nẵng và công dịch vụ công Đà Nẵng.</p>	<p>- Thường xuyên rà soát, kiểm tra các trang thiết bị.</p> <p>- Ứng dụng Công nghệ thông tin trong công tác chuyên môn.</p>	Các phòng chuyên môn Công ty	Các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	
4	<p>- Đẩy mạnh triển khai ứng dụng chữ ký số điện tử trên hệ thống quản lý văn bản điều hành và Một cửa điện tử.</p> <p>- Thực hiện gửi, nhận văn bản điện tử, được ký số đúng quy định (không kèm văn bản giấy)</p>	<p>- Văn bản sử dụng chữ ký số</p> <p>- Kết quả Một cửa sử dụng chữ ký số</p>	<p>- Sử dụng chữ ký số trong văn bản kết quả Một cửa</p> <p>- Gửi, nhận văn bản điện tử</p>	Các phòng chuyên môn Công ty	Các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	

II. KẾ HOẠCH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH THEO CẤP TRÊN (SỞ XÂY DỰNG VÀ UBND THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG)

1.	Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính
----	---

	Tổ chức thực hiện và theo dõi quá trình thực hiện Chỉ thị số 34-CT/TU ngày 27/01/2023 của Thành ủy Đà Nẵng về tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, tăng cường kỷ luật, kỷ cương, khắc phục tình trạng né tránh, đùn đẩy, không làm đúng, đầy đủ chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn của một bộ phận cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức trong tình hình hiện nay	Kế hoạch; Bản đăng ký (tập thể, cá nhân); triển khai CT 34-CT/TU ngày 27/10/2023; các hoạt động triển khai.	Xây dựng Kế hoạch theo Kế hoạch của Sở Xây dựng; tổ chức đăng ký (tập thể, cá nhân);	Phòng TC- HC Công ty	Các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc phối hợp triển khai, báo cáo 6 tháng đầu năm và cả năm 2024	Thường xuyên	
2.	Cải cách thể chế						
a)	Công khai thủ tục hành chính: - Công khai đầy đủ, kịp thời, chính xác Bộ thủ tục hành chính của Công ty trên Cổng thông tin điện tử thành phố và Cổng thông tin dịch vụ công. - Tiếp tục đổi mới hình thức công khai, sơ đồ hóa quy trình các bước thực hiện dễ hiểu, dễ tiếp cận	- Bộ thủ tục hành chính được công khai trên Cổng thông tin điện tử thành phố và Cổng thông tin dịch vụ công. - Bảng hướng dẫn bằng sơ đồ, hình vẽ về trình tự thực hiện một số thủ tục hành chính.	- Thường xuyên kiểm tra, rà soát các thủ tục hành chính đã được công khai. phối hợp với Cổng thông tin điện tử thành phố; Trung tâm Thông tin Dịch vụ công cập nhật kịp thời, chính xác. - Nghiên cứu, đề xuất việc thiết kế sơ đồ.	Phòng TC- HC Công ty	Các phòng chuyên môn.	Thường xuyên	
b)	Tiếp nhận ý kiến phản ánh, góp ý và phản hồi kết quả xử lý các ý kiến phản ánh, góp ý của tổ chức, công dân và du khách trên địa bàn thành phố qua Tổng đài 1022 và Cổng Góp ý	100% ý kiến góp ý, phản ánh được xử lý	Theo dõi, tiếp nhận và xử lý các ý kiến góp ý, phản ánh, kiến nghị	Phòng TC- HC Công ty	Các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc phối hợp	Thường xuyên	
c)	Triển khai thực hiện theo Quy trình tiếp nhận và xử lý hồ sơ của công dân và các tổ chức	Kết quả giải quyết cơ chế một cửa đối với các	(1) Triển khai thực hiện theo	Phòng TC- HC	Các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	

	về xử lý cây xanh, theo Quy trình được phê duyệt.	dịch vụ công thiết yếu về cây xanh.	Quy trình được Sở Xây dựng cho phép ban hành.				
d)	Thường xuyên kiểm tra, giám sát hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của đơn vị.	Thường xuyên đôn đốc, nhắc nhở.	Thường xuyên đôn đốc, nhắc nhở.	Phòng TC- HC	Các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	
e)	Thực hiện khảo sát mức độ hài lòng và kết quả đánh giá của tổ chức, công dân đối với việc thực hiện xử lý hồ sơ và các tổ chức về xử lý cây xanh	Kết quả đánh giá của tổ chức, công dân	Tư vấn, khuyến khích tổ chức, cá nhân đánh giá mức độ hài lòng khi nộp hồ sơ tại đơn vị	Phòng TC- HC	Các đơn vị trực thuộc phối hợp triển khai tuyên truyền	Thường xuyên	
3.	Cải cách tổ chức bộ máy hành chính						
a)	Tiếp tục thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy của các phòng, ban, đơn vị trực thuộc	Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc sẽ được sắp xếp lại	Thường xuyên rà soát, tham mưu, báo cáo.	Phòng TC- HC	Các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	
b)	Rà soát sắp xếp tổ chức bộ máy các đơn vị trực thuộc Công ty đảm bảo tinh gọn và hiệu quả.	Bộ máy các phòng, chuyên môn, các đơn vị trực thuộc được sắp xếp lại.	Triển khai thực hiện theo Đề án vị trí việc làm	Phòng TC- HC	Các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	
4.	Cải cách chế độ công vụ						
a)	Tham mưu triển khai Đề án vị trí việc làm tại đơn vị, rà soát và hoàn thiện vị trí việc làm của đơn vị theo quy định của cấp trên.	Triển khai sau khi có Thông tư của các Bộ, ngành; hướng dẫn của Sở Nội vụ.	Triển khai sau khi có Thông tư của các Bộ, ngành; hướng dẫn của Sở Nội vụ.	Phòng TC- HC	Các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	

b)	Thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng VC-NLĐ năm 2024, trong đó tập trung bồi dưỡng đảm bảo VC-NLĐ đáp ứng tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo, quản lý trước khi được bổ nhiệm, bổ nhiệm lại.	Triển khai theo Kế hoạch của Sở Xây dựng, của UBND thành phố, hướng dẫn của Sở Nội vụ.	Triển khai theo Kế hoạch của Sở Xây dựng, UBND thành phố, hướng dẫn của Sở Nội vụ.	Phòng TC-HC	Các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	
c)	Thực hiện các quy định về sử dụng, bổ nhiệm, đánh giá cán bộ, công chức, viên chức năm 2024.	Triển khai theo Kế hoạch của Sở Xây dựng.	Triển khai theo Kế hoạch của Sở Xây dựng.	Phòng TC-HC	Các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	
5.	Cải cách tài chính công						
a)	Triển khai thực hiện cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập gắn với lộ trình tính giá dịch vụ sự nghiệp công	Theo hướng dẫn của Sở Xây dựng	Theo hướng dẫn của Sở Xây dựng	Phòng TC-HC	Các đơn vị trực thuộc phối hợp triển khai tuyên truyền	Thường xuyên	
6.	Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số						
a)	Triển khai thực hiện lập hồ sơ công việc điện tử trên phần mềm Một cửa điện tử	Hồ sơ công việc điện tử trên phần mềm Một cửa	Triển khai theo hướng dẫn của Sở Xây dựng và UBND thành phố	Phòng TC-HC; phòng Kỹ thuật	Các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	
b)	Tiếp nhận và xử lý hồ sơ dịch vụ công trên phần mềm một cửa điện tử của thành phố để thực hiện tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa đối với các dịch vụ công thiết yếu về cây xanh.	Kết quả tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả trên phần mềm một cửa điện tử đối với các dịch vụ công thiết yếu về hạ tầng đô thị về cây xanh.	Theo hướng dẫn của Sở Xây dựng.	Phòng TC-HC Công ty	Các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	

c)	Đẩy mạnh tỷ lệ nộp hồ sơ trực tuyến	Tỷ lệ nộp hồ sơ trực tuyến	- Tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa trên phần mềm - Khuyến khích, hướng dẫn tổ chức, công dân nộp hồ sơ trực tuyến	Phòng TC- HC Công ty	Phòng Kỹ thuật Công ty	Thường xuyên	
----	-------------------------------------	----------------------------	--	-------------------------	------------------------------	-----------------	--

B. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Công ty triển khai đến các đơn vị trực thuộc và phổ biến Kế hoạch này đến toàn thể VC-NLĐ Công ty nghiêm túc thực hiện.
- Phòng Tổ chức-Hành chính Công ty thường xuyên theo dõi kiểm tra, giám sát việc thực hiện.

Trên đây là Kế hoạch công tác cải cách hành chính năm 2024 của Công ty Công viên-Cây xanh Đà Nẵng. Kính báo cáo Sở Xây dựng biết, tiện theo dõi và tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, TC-HC (Vy).

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thị Quỳnh Diễm

