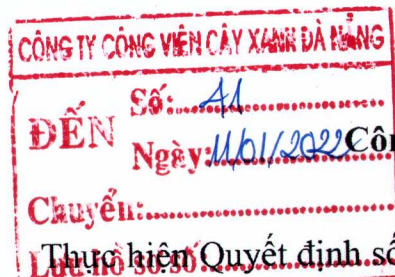


Số: 208 /KH-SXD

Đà Nẵng, ngày 11 tháng 01 năm 2022



**KẾ HOẠCH**

**Công tác cải cách hành chính năm 2022 của Sở Xây dựng thành phố Đà Nẵng**

Thực hiện Quyết định số 3966/QĐ-UBND ngày 10 tháng 12 năm 2021 của Chủ tịch UBND thành phố Đà Nẵng về việc ban hành Kế hoạch công tác cải cách hành chính năm 2022 của thành phố Đà Nẵng và Công văn số 3817/SNV-TCBC&CCHC ngày 21 tháng 12 năm 2021 của Sở Nội vụ thành phố Đà Nẵng về việc triển khai Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022, Sở Xây dựng xây dựng Kế hoạch thực hiện tại Sở như sau:

**I. NỘI DUNG CÔNG VIỆC, TRÁCH NHIỆM VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN**

TT	Nội dung	Kết quả đầu ra	Hoạt động triển khai	Phòng ban, đơn vị chủ trì	Phòng ban đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
<b>I</b>	<b>CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH RIÊNG CỦA SỞ XÂY DỰNG</b>						
1.	Lồng ghép việc tuyên truyền, phổ biến đến toàn thể CBCCVV, người lao động và đánh giá, sơ kết, tổng kết công tác cải cách hành chính tại các buổi sinh hoạt chuyên đề, cuộc họp giao ban, hội nghị giao ban ngành, hội nghị CBCCVV.	Các nội dung tuyên truyền, các kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính	Thường xuyên tuyên truyền, rà soát, đánh giá	Văn phòng Sở	Các phòng ban, đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	

2.	<p>(1) Toàn thể CBCCVV, người lao động nỗ lực thi đua, sáng tạo, đề xuất các sáng kiến kinh nghiệm phục vụ công tác chuyên môn và công tác cải cách hành chính.</p> <p>(2) Lòng ghép việc biểu dương, khen thưởng các sáng kiến cải cách hành chính nổi bật, hiệu quả tại các hội nghị; xem xét bình xét thi đua, khen thưởng đối với các cá nhân, tập thể có sáng kiến trong công tác cải cách hành chính.</p>	<p>(1) Các sáng kiến cải cách hành chính</p> <p>(2) Các cá nhân, tập thể được biểu dương, khen thưởng</p>	<p>(1) Thường xuyên nghiên cứu, rà soát, đề xuất</p> <p>(2) Biểu dương, khen thưởng cá nhân, tập thể trong công tác cải cách hành chính tại các hội nghị 6 tháng, năm.</p>	<p>(1) Các phòng ban, đơn vị trực thuộc</p> <p>(2) Hội đồng thi đua khen thưởng Sở</p>	<p>Hội đồng Khoa học Công nghệ Sở</p>	<p>Thường xuyên</p>	
3.	<p>Tiếp tục thực hiện các giải pháp, ứng dụng Công nghệ thông tin đã triển khai; sẵn sàng các phương án làm việc và họp trực tuyến, đảm bảo triển khai thực hiện nhiệm vụ chuyên môn để thích ứng linh hoạt trong các tình huống phòng, chống dịch.</p>	<p>Kết quả, hiệu quả làm việc trên các phần mềm nội bộ, ứng dụng trực tuyến dùng chung (One Drive, Office 365, NAS...)</p>	<p>- Thường xuyên rà soát, kiểm tra các trang thiết bị đảm bảo công tác làm việc và họp trực tuyến khi có yêu cầu.</p> <p>- Ứng dụng Công nghệ thông tin trong công tác chuyên môn.</p>	<p>Các phòng ban, đơn vị trực thuộc</p>	<p>Văn phòng Sở</p>	<p>Thường xuyên</p>	

4.	Triển khai có hiệu quả Quy trình thí điểm thực hiện thủ tục Thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng - Cấp phép xây dựng (2 trong 1) đối với công trình xây dựng có nguồn vốn khác (trừ công trình hạ tầng kỹ thuật) thuộc thẩm quyền thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi và cấp giấy phép xây dựng của Sở Xây dựng.	Kết quả tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ Quy trình 2 trong 1	- Tiếp nhận và xử lý hồ sơ theo Quy trình 2 trong 1 - Đánh giá hiệu quả thí điểm, nghiên cứu tích hợp vào Bộ TTHC của Sở Xây dựng (nếu phù hợp)	- Phòng Cấp phép xây dựng - Văn phòng Sở	Các phòng ban, đơn vị liên quan	Thường xuyên	
<b>II. KẾ HOẠCH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH THEO QUYẾT ĐỊNH SỐ 3966/QĐ-UBND CỦA UBND THÀNH PHỐ</b>							
<b>1. Chỉ đạo, điều hành và tuyên truyền về cải cách hành chính</b>							
a)	Tiếp tục thực hiện Chỉ thị 29-CT/TU ngày 06 tháng 11 năm 2013 của Ban Thường vụ Thành ủy về việc tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, tăng cường kỷ luật kỷ cương, xây dựng đội ngũ cán bộ công chức viên chức đáp ứng yêu cầu xây dựng thành phố trong tình hình mới	Kế hoạch; Bản đăng ký (tập thể, cá nhân); củng cố, kiện toàn Ban Chỉ đạo, Tổ Giúp việc tổ chức triển khai CT 29-CT/TU; các hoạt động triển khai.	Xây dựng Kế hoạch theo Kế hoạch của UBND thành phố; tổ chức đăng ký (tập thể, cá nhân); củng cố, kiện toàn tổ chức triển khai CT 29-CT/TU.	Ban Chỉ đạo thực hiện Chỉ thị 29-CT/TU	Các phòng ban, đơn vị trực thuộc phối hợp triển khai, báo cáo	Thường xuyên	
b)	Ban hành và triển khai thường xuyên Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 05 năm hoặc cả giai đoạn 2021-2030 tại Sở Xây dựng.	Kế hoạch	Xây dựng Kế hoạch theo Kế hoạch của UBND thành phố	Văn phòng Sở	Các phòng ban, đơn vị trực thuộc	- Ban hành Kế hoạch: Tháng 01/2022 - Triển khai thường xuyên	

c)	Tập trung nâng cao chất lượng chuyên trang, chuyên mục CCHC trên hệ thống thông tin cơ sở, trang thông tin điện tử của Sở; truyền thông qua hợp báo, thông cáo báo chí; mạng xã hội và ứng dụng di động; Tổng đài Thông tin dịch vụ công, SMS, hệ thống thư điện tử công vụ, video clip;...	Bài viết trên trang TTĐT Sở, video clip; infographic; các hình thức khác theo hướng dẫn	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Triển khai các bài viết trên trang TTTĐT Sở; video clip; Infographic;...</li> <li>- Triển khai sau khi có văn bản hướng dân của UBND thành phố, Sở Thông tin và Truyền thông</li> </ul>	Văn phòng Sở	Các phòng ban, đơn vị trực thuộc phối hợp gửi bài viết, truyền thông...	Thường xuyên	
d)	Kiểm tra, thanh tra về cải cách hành chính tại ít nhất 70% đơn vị trực thuộc Sở.	Thông báo Kết quả kiểm tra; Chấn chỉnh kịp thời (nếu có)	Lập Kế hoạch kiểm tra, thành lập Đoàn Kiểm tra, xây dựng đề cương kiểm tra; tổ chức thực hiện việc kiểm tra.	Văn phòng Sở	Các phòng ban, đơn vị trực thuộc phối hợp cung cấp tài liệu, phục vụ công tác kiểm tra	Thường xuyên	
e)	Cập nhật và quản trị tốt cơ sở dữ liệu phần mềm phục vụ theo dõi, đánh giá kết quả công tác cải cách hành chính ( <a href="http://www.cchc.danang.gov.vn">www.cchc.danang.gov.vn</a> )	Kế hoạch, Báo cáo định kỳ; Danh sách hồ sơ trễ hẹn, xử lý kỷ luật; Đánh giá cung ứng DVC	Cập nhật và theo dõi thường xuyên trên phần mềm	Văn phòng Sở	Các phòng ban, đơn vị trực thuộc phối hợp cung cấp thông tin, báo cáo	Thường xuyên	
<b>2. Xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật</b>							

a)	Xây dựng và triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch xây dựng, ban hành, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực Xây dựng; phối hợp cập nhật đầy đủ, kịp thời văn bản quy phạm pháp luật đã tham mưu HĐND, UBND thành phố ban hành.	Kế hoạch, các nhiệm vụ triển khai thực hiện, kết quả hằng năm	Xây dựng Kế hoạch, các phòng ban, đơn vị triển khai thực hiện theo nhiệm vụ được phân công, báo cáo kết quả thực hiện hằng năm	Văn phòng Sở xây dựng Kế hoạch và theo dõi, báo cáo định kỳ	Các phòng ban, đơn vị trực thuộc phối hợp triển khai, báo cáo	Thường xuyên	
b)	Kiểm tra, bảo đảm công khai và tạo thuận lợi cho công dân, tổ chức, doanh nghiệp tiếp cận các văn bản quy phạm pháp luật: 100% văn bản quy phạm pháp luật chuyên ngành được công khai trên các website của Sở	Các văn bản quy phạm pháp luật chuyên ngành được công khai trên website Sở	Thường xuyên theo dõi và cập nhật	Văn phòng Sở	Các phòng ban, đơn vị trực thuộc phối hợp cung cấp thông tin văn bản	Thường xuyên	
c)	Sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới văn bản quy phạm pháp luật để thể chế hóa nội dung phân cấp theo Đề án phân cấp, ủy quyền quản lý nhà nước của UBND thành phố	Các văn bản quy phạm pháp luật phân cấp, ủy quyền	Nghiên cứu sửa đổi, bổ sung, ban hành mới các văn bản quy phạm pháp luật phân cấp, ủy quyền	Các phòng ban thuộc Sở triển khai theo Kế hoạch số 9004/KH-SXD ngày 29/11/2021 Triển khai thực hiện Đề án Phân cấp, ủy quyền quản lý nhà nước gắn với thí điểm mô hình chính quyền đô thị trên	Văn phòng Sở tổng hợp, báo cáo	Thường xuyên	

				địa bàn thành phố Đà Nẵng giai đoạn 2021-2026 tại Sở Xây dựng			
d)	Xây dựng và triển khai thực hiện hiệu quả Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật và theo dõi thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm liên ngành trên địa bàn thành phố năm 2022	Kế hoạch, văn bản, báo cáo	Nghiên cứu xây dựng Kế hoạch hoặc văn bản lồng ghép, triển khai, báo cáo tình hình thực hiện	Văn phòng Sở	Các phòng ban, đơn vị trực thuộc	Phụ thuộc vào thời điểm triển khai của Sở Tư pháp (Quý IV/2022)	
<b>3.</b>	<b>Cải cách thủ tục hành chính</b>						
a)	Ban hành, triển khai Kế hoạch và Phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2022 thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Xây dựng	Kế hoạch triển khai; phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính (thành phần hồ sơ, thời gian giải quyết...)	- Triển khai Kế hoạch của UBND thành phố - Thường xuyên rà soát, nghiên cứu phương án rút gọn, đơn giản hóa thủ tục hành chính	Văn phòng Sở xây dựng Kế hoạch triển khai, tổng hợp báo cáo	Các phòng ban, đơn vị trực thuộc phối hợp đề xuất nội dung rà soát	- Các phòng ban, đơn vị gửi phương án trước <b>01/7/2022</b> - Văn phòng Sở tổng hợp, báo cáo trước <b>15/7/2022</b> <sup>1</sup>	

<sup>1</sup> Hiện nay, Sở Xây dựng đã ban hành Kế hoạch số 128/KH-SXD ngày 08/01/2022 Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2022 tại Sở Xây dựng thành phố Đà Nẵng; tuy nhiên, thời gian hoàn thành nhiệm vụ có sự sai lệch về năm (01/7/2021 và 15/7/2021). Kế hoạch này điều chỉnh lại thời gian hoàn thành (01/7/2022 và 15/7/2022).

b)	Rà soát, ban hành Bộ thủ tục hành chính của Sở Xây dựng; Bộ thủ tục hành chính lĩnh vực Xây dựng tại các quận, huyện, phường, xã và cập nhật lên phần mềm Một cửa điện tử thành phố	Dự thảo Bộ thủ tục hành chính của Sở; Bộ thủ tục hành chính lĩnh vực Xây dựng tại các quận, huyện, phường, xã	Thường xuyên rà soát bộ thủ tục hành chính phù hợp với các văn bản quy phạm pháp luật, quy định của bộ, ngành	Văn phòng Sở hợp, dự thảo	Các phòng ban, đơn vị trực thuộc phối hợp đề xuất nội dung rà soát	Thường xuyên	
c)	Tiếp tục mở rộng, nâng cao hiệu quả thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích (Trừ các hồ sơ đối với TTHC theo danh mục được UBND thành phố phê duyệt về việc không thực hiện trả thông qua dịch vụ bưu chính công ích và đối với số hồ sơ đã được tiếp nhận thông qua dịch vụ công trực tuyến mức 3, mức 4)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tối thiểu 50% số thủ tục hành chính trở lên có phát sinh hồ sơ.</li> <li>- 15% số hồ sơ TTHC trở lên được tiếp nhận.</li> <li>- 15% số hồ sơ TTHC trở lên được trả kết quả giải quyết.</li> </ul>	Phối hợp với Bưu điện thành phố, tư vấn tổ chức, công dân nộp hồ sơ và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích.	Văn phòng Sở	Các phòng ban, đơn vị trực thuộc phối hợp tiếp nhận và ưu tiên giải quyết các hồ sơ nộp qua dịch vụ bưu chính công ích	Thường xuyên	
d)	Đảm bảo 100% Bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở được niêm yết tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả và được đăng tải trên website của Sở	Bộ thủ tục hành chính được niêm yết và đăng tải	Niêm yết Bộ thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả và đăng tải trên website của Sở	Văn phòng Sở		Thường xuyên	

e)	Thực hiện quy trình số hoá, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Xây dựng	Giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính được số hoá	Nghiên cứu quy trình thực hiện theo hướng dẫn của UBND thành phố, Sở Thông tin và Truyền thông	Văn phòng Sở	Các phòng ban thuộc Sở	Phụ thuộc vào hướng dẫn của UBND thành phố, Sở Thông tin và Truyền thông	
f)	Giảm thời gian chờ đợi của người dân, doanh nghiệp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Xây dựng còn tối đa 30 phút/01 lần giao dịch	Triển khai thường xuyên	Triển khai thường xuyên	Văn phòng Sở		Thường xuyên	
g)	Tối thiểu 30% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện thủ tục hành chính không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công thủ tục hành chính (trước đó), mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính đang quản lý hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đó được cơ quan nhà nước khác sẵn sàng chia sẻ và đáp ứng được yêu cầu.	Theo Kế hoạch số 8124/KH-SXD ngày 28/10/2021 Triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính của Sở Xây dựng thành phố Đà Nẵng	Theo Kế hoạch số 8124/KH-SXD ngày 28/10/2021 Triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính của Sở Xây dựng thành phố Đà Nẵng	Các phòng ban đơn vị thuộc Sở thực hiện TTHC	Văn phòng Sở	Thường xuyên	



h)	<p>Công khai thủ tục hành chính:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Công khai đầy đủ, kịp thời, chính xác Bộ thủ tục hành chính của Sở trên Cổng thông tin điện tử thành phố và Cổng thông tin dịch vụ công.</li> <li>- Tiếp tục đổi mới hình thức công khai, sơ đồ hóa quy trình các bước thực hiện dễ hiểu, dễ tiếp cận.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bộ thủ tục hành chính được công khai trên Cổng thông tin điện tử thành phố và Cổng thông tin dịch vụ công.</li> <li>- Bảng hướng dẫn bằng sơ đồ, hình vẽ về trình tự thực hiện một số thủ tục hành chính.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thường xuyên kiểm tra, rà soát các thủ tục hành chính đã được công khai. phối hợp với Cổng thông tin điện tử thành phố; Trung tâm Thông tin Dịch vụ công cập nhật kịp thời, chính xác.</li> <li>- Nghiên cứu, đề xuất việc thiết kế sơ đồ.</li> </ul>	Văn phòng Sở	Các phòng ban, đơn vị trực thuộc phối hợp đề xuất sơ đồ, hình vẽ.	Thường xuyên	
i)	Thực hiện khảo sát trực tuyến đảm bảo số lượng theo quy định về khung khảo sát mức độ hài lòng và kết quả đánh giá của tổ chức, công dân đối với dịch vụ hành chính công của Sở	Kết quả đánh giá của tổ chức, công dân	Tư vấn, khuyến khích tổ chức, công dân đánh giá mức độ hài lòng khi nộp hồ sơ tại Sở	Văn phòng Sở chủ trì tuyên truyền, tổng hợp, báo cáo	Các phòng ban, đơn vị trực thuộc phối hợp công tác tuyên truyền	Thường xuyên	

j)	Cập nhật, sử dụng hiệu quả công cụ theo dõi, kiểm tra, giám sát việc thực hiện Chỉ thị số 07/CT-UBND ngày 21 tháng 7 năm 2015 của Chủ tịch UBND thành phố về xử lý vi phạm trong quá trình giải quyết hồ sơ, công việc của tổ chức, cá nhân.	Kết quả tiếp nhận và giải quyết hồ sơ thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị; kết quả xử lý vi phạm	Thường xuyên cập nhật, báo cáo danh sách hồ sơ trễ hạn, danh sách xử lý kỷ luật trên phần mềm (nếu có)	Văn phòng Sở chủ trì xử lý các trường hợp vi phạm; tổng hợp, cập nhật trên phần mềm	Các phòng ban, đơn vị trực thuộc phối hợp đơn đốc CBCCV xử lý hồ sơ đúng thời gian, đúng quy định; cung cấp danh sách hồ sơ trễ hạn và CBCCV có liên quan.	Thường xuyên	
k)	Tiếp tục triển khai thực hiện Đề án và tổ chức thực hiện cơ chế một cửa đối với các dịch vụ công thiết yếu về: Hạ tầng đô thị, chiếu sáng, cây xanh, nhà chung cư, bảo hiểm thất nghiệp theo lộ trình được phê duyệt.	Kết quả giải quyết cơ chế một cửa đối với các dịch vụ công thiết yếu về: Hạ tầng đô thị, chiếu sáng, cây xanh, nhà chung cư.	- Phối hợp hoàn thiện và tiếp nhận phân hệ tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa trên phần mềm. - Triển khai thực hiện theo lộ trình Đề án UBND thành phố đã ban hành.	Trung tâm Quản lý Hạ tầng đô thị, Trung tâm Quản lý và Khai thác nhà triển khai thực hiện, báo cáo.	- Văn phòng Sở, phòng Quản lý nhà và Thị trường Bất động sản, phòng Hạ tầng kỹ thuật - Các phòng ban, đơn vị trực thuộc phối hợp rà soát, đề xuất các dịch vụ công chưa có trong Đề án (nếu có)	Thường xuyên	

1)	<p>- Nâng cao hiệu quả, năng suất lao động của nhân sự tại Bộ phận một cửa</p> <p>- Thường xuyên kiểm tra, giám sát hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở qua hệ thống camera, đảm bảo 100% camera bộ phận tiếp nhận kết nối vào mạng MAN thành phố</p>	Thường xuyên rà soát, đôn đốc, nhắc nhở	Thường xuyên rà soát, đôn đốc, nhắc nhở	Văn phòng Sở chủ trì rà soát, đề xuất; kiểm tra, giám sát		Thường xuyên	
<b>4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính</b>							
a)	Tiếp tục sắp xếp, tổ chức lại các đơn vị sự nghiệp công lập và rà soát, kiện toàn tổ chức bộ máy, cơ cấu bên trong các đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định	Các văn bản phê duyệt liên quan	Thường xuyên rà soát, tham mưu, báo cáo	Văn phòng Sở	Các phòng ban, đơn vị trực thuộc phối hợp đề xuất, thực hiện	Thường xuyên	
b)	Triển khai, tổ chức thực hiện và theo dõi, tổng hợp, đánh giá việc thực hiện Đề án Phân cấp, ủy quyền quản lý nhà nước gắn với thí điểm mô hình chính quyền đô thị trên địa bàn thành phố Đà Nẵng giai đoạn 2021-2026	Theo Kế hoạch số 9004/KH-SXD ngày 29/11/2021 Triển khai thực hiện Đề án Phân cấp, ủy quyền quản lý nhà nước gắn với thí điểm mô hình chính quyền đô thị trên địa bàn thành phố Đà Nẵng giai	Kế hoạch số 9004/KH-SXD ngày 29/11/2021 Triển khai thực hiện Đề án Phân cấp, ủy quyền quản lý nhà nước gắn với thí điểm mô hình chính quyền đô thị trên địa bàn thành phố Đà Nẵng giai	Các phòng ban, đơn vị trực thuộc thực hiện theo Kế hoạch số 9004/KH-SXD ngày 29/11/2021	Văn phòng Sở tổng hợp, báo cáo	31/12/2022	

		đoạn 2021-2026 tại Sở Xây dựng	đoạn 2021-2026 tại Sở Xây dựng				
c)	Sắp xếp tổ chức bộ máy các phòng, ban thuộc Sở	Bộ máy các phòng, ban được sắp xếp lại	Triển khai thực hiện theo Đề án sắp xếp lại bộ máy bên trong các cơ quan chuyên môn của UBND thành phố, hướng dẫn của Sở Nội vụ	Văn phòng Sở	Các phòng ban phối hợp đề xuất, thực hiện	Thường xuyên	
d)	Triển khai Kế hoạch tinh giản biên chế giai đoạn 2022-2026	Đối tượng tinh giản biên chế được hưởng chính sách	Triển khai theo văn bản triển khai của UBND thành phố và hướng dẫn của Sở Nội vụ	Văn phòng Sở	Các phòng ban, đơn vị trực thuộc phối hợp đề xuất	Phụ thuộc vào thời gian triển khai của Sở Nội vụ (Tháng 8/2022)	
e)	Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế đảm bảo đến năm 2025 giảm 10% biên chế sự nghiệp hưởng lương từ ngân sách nhà nước so với năm 2021	Đối tượng tinh giản biên chế được hưởng chính sách	Triển khai theo hướng dẫn của Sở Nội vụ, Sở Tài chính	Văn phòng Sở	Các phòng ban, đơn vị trực thuộc phối hợp đề xuất	Thường xuyên	

f)	Tiếp tục thực hiện chuyển giao một số nhiệm vụ, dịch vụ hành chính công mà các cơ quan hành chính nhà nước không nhất thiết phải thực hiện cho doanh nghiệp, tổ chức xã hội có đủ năng lực đảm nhiệm theo đúng quy định	Hợp đồng thuê ngoài các doanh nghiệp, tổ chức xã hội	Thường xuyên rà soát, đề xuất, tham mưu	Văn phòng Sở	Các phòng ban, đơn vị trực thuộc phối hợp đề xuất	Thường xuyên	
g)	Sơ kết quá trình thực hiện Nghị quyết số 119/2020/QH14 của Quốc hội về thí điểm tổ chức mô hình chính quyền đô thị và một số cơ chế, chính sách đặc thù phát triển thành phố Đà Nẵng	Báo cáo sơ kết các nội dung thuộc lĩnh vực Xây dựng	Xây dựng Báo cáo sơ kết các nội dung thuộc lĩnh vực Xây dựng	Văn phòng Sở	Các phòng ban, đơn vị trực thuộc phối hợp báo cáo	Tháng 12/2022	
<b>5. Cải cách chế độ công vụ</b>							
a)	Triển khai Đề án vị trí việc làm hoặc Đề án điều chỉnh vị trí việc làm, cơ cấu ngạch của công chức, chức danh nghề nghiệp của viên chức theo hướng dẫn của các Bộ, ngành.	Triển khai theo văn bản của các Bộ, ngành; hướng dẫn của Sở Nội vụ	Triển khai theo văn bản của các Bộ, ngành; hướng dẫn của Sở Nội vụ	Văn phòng Sở	Các phòng ban, đơn vị trực thuộc phối hợp nghiên cứu, đề xuất, thực hiện	Thường xuyên	

b)	<p>Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục nâng cao chất lượng đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; đa dạng các hình thức đào tạo, bồi dưỡng nhằm xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức đáp ứng yêu cầu, tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo, quản lý và vị trí việc làm; triển khai công tác đào tạo, bồi dưỡng và thu hút theo các chỉ tiêu chính sách phát triển nguồn nhân lực chất lượng cao năm 2022</li> <li>- Triển khai các Đề án đào tạo, bồi dưỡng tại thành phố Đà Nẵng</li> </ul>	Triển khai theo Kế hoạch của UBND thành phố, hướng dẫn của Sở Nội vụ	Triển khai theo Kế hoạch của UBND thành phố, hướng dẫn của Sở Nội vụ	Văn phòng Sở	Các phòng ban, đơn vị trực thuộc phối hợp thực hiện	Thường xuyên	
c)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phối hợp tham mưu, đổi mới công tác tuyển dụng công chức, viên chức; thi nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức</li> <li>- Triển khai công tác bổ nhiệm cán bộ đảm bảo đúng quy định; tổ chức thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý (nếu có); phối hợp tham mưu hoàn thiện, ban hành các tiêu</li> </ul>	Triển khai theo quy định; phối hợp tham mưu theo văn bản của Sở Nội vụ	Triển khai theo quy định; phối hợp tham mưu theo văn bản của Sở Nội vụ	Văn phòng Sở	Các phòng ban, đơn vị trực thuộc phối hợp thực hiện	Thường xuyên	

	chuẩn chức danh lãnh đạo, quản lý trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp làm cơ sở thực hiện quy trình bổ nhiệm cán bộ						
<b>6.</b>	<b>Cải cách tài chính công</b>						
a)	Thực hiện cổ phần hóa các đơn vị sự nghiệp công lập, phối hợp thực hiện sắp xếp lại doanh nghiệp do thành phố Đà Nẵng quản lý trong giai đoạn 2021-2026 sau khi có Quyết định phê duyệt danh mục của Thủ tướng Chính phủ.	Triển khai theo lộ trình sau khi có Quyết định phê duyệt danh mục của Thủ tướng Chính phủ	Triển khai theo lộ trình sau khi có Quyết định phê duyệt danh mục của Thủ tướng Chính phủ	Văn phòng Sở	Các phòng ban, đơn vị trực thuộc phối hợp thực hiện	Thường xuyên	
b)	Tiếp tục triển khai cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập gắn với lộ trình tính giá dịch vụ sự nghiệp công	Văn bản triển khai đến các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở	Ban hành văn bản triển khai đến các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở	Văn phòng Sở	Các phòng ban, đơn vị trực thuộc phối hợp thực hiện	Thường xuyên	
c)	Triển khai Nghị định số 60/2021/NĐ-CP quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập:	- Báo cáo - Quyết định phê duyệt	- Báo cáo phương án tự chủ tài chính. - Quyết định phê duyệt phương án tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp.	- Các đơn vị trực thuộc Sở Báo cáo - Văn phòng Sở tham mưu Quyết định phê duyệt	Sở Tài chính	- Thời hạn báo cáo: 31/3/2022 - Thời gian phê duyệt: 30/6/2022	
<b>7.</b>	<b>Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số</b>						

a)	Triển khai lập hồ sơ công việc điện tử trên phần mềm Một cửa điện tử	- Hồ sơ công việc điện tử trên phần mềm Một cửa	Triển khai theo hướng dẫn của UBND thành phố, Sở Nội vụ.	Văn phòng Sở	Các phòng ban, đơn vị trực thuộc phối hợp	Thường xuyên	
b)	- Đẩy mạnh triển khai ứng dụng chữ ký số điện tử trên hệ thống Quản lý văn bản điều hành và Một cửa điện tử. - Duy trì gửi, nhận văn bản điện tử hoàn toàn, được ký số đúng quy định (không kèm văn bản giấy) đạt 98%	- Văn bản sử dụng chữ ký số - Kết quả Một cửa sử dụng chữ ký số	- Sử dụng chữ ký số trong văn bản, kết quả Một cửa - Gửi, nhận văn bản điện tử	Các phòng ban, đơn vị trực thuộc	Văn phòng Sở		
c)	Tăng cường sử dụng dữ liệu điện tử để xử lý hồ sơ, thay thế một số thành phần hồ sơ tổ chức, công dân phải nộp	Theo Kế hoạch số 8124/KH-SXD ngày 28/10/2021 Triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính của Sở Xây dựng thành phố Đà Nẵng	Theo Kế hoạch số 8124/KH-SXD ngày 28/10/2021 Triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính của Sở Xây dựng thành phố Đà Nẵng	Các phòng ban đơn vị thuộc Sở thực hiện TTHC	Văn phòng Sở	Thường xuyên	



d)	Tiếp nhận các ý kiến phản ánh góp ý và phản hồi kết quả xử lý các ý kiến phản ánh, góp ý của tổ chức, công dân và du khách trên địa bàn thành phố qua Cổng Góp ý; bảo đảm 95% góp ý, phản ánh được xử lý và trả lời đúng hạn	Các kết quả xử lý ý kiến phản ánh, góp ý	Thường xuyên kiểm tra, xử lý các ý kiến phản ánh, góp ý kịp thời	Văn phòng Sở kiểm tra, theo dõi, rà soát	Các phòng ban, đơn vị trực thuộc phối hợp	Thường xuyên
e)	Thực hiện công khai, cung cấp thông tin và kết quả thực hiện thủ tục hành chính qua mạng cho người dân, tổ chức	Kết quả thực hiện thủ tục hành chính được công khai	Công khai kết quả thực hiện thủ tục hành chính tại website Sở	Văn phòng Sở		Thường xuyên

## II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Căn cứ nội dung Kế hoạch, Văn phòng Sở hướng dẫn, đôn đốc, theo dõi các đơn vị thuộc Sở xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 phù hợp với đơn vị mình. Ngoài ra, Kế hoạch cần đầy đủ các lĩnh vực và nhiệm vụ phù hợp; có nội dung, giải pháp, hoạt động và thời gian thực hiện; có sản phẩm và kết quả đầu ra cụ thể cho từng nhiệm vụ.

- Các phòng, ban, đơn vị triển khai thực hiện đầy đủ, chính xác, kịp thời việc thông tin và báo cáo kết quả cải cách hành chính theo quy định (thông qua Văn phòng Sở); trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, phản ánh về Văn phòng Sở tham mưu, báo cáo Lãnh đạo Sở điều chỉnh kịp thời.

- Kinh phí triển khai các hoạt động cải cách hành chính thực hiện theo quy định.

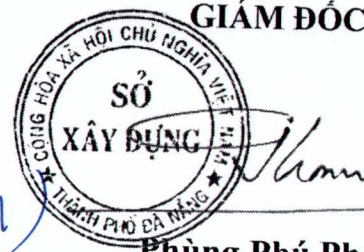
Các phòng ban, đơn vị trực thuộc Sở có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này.

### Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Các phòng ban thuộc Sở;
- Các đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP (MT).

chuyên: - B/GH

- Phụ TCC CT (A)



Phùng Phú Phong